



# **UNIVERSIDADE IBIRAPUERA**

## **PROTOCOLO DE AÇÃO PARA REABERTURA DA BIBLIOTECA DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19**

### **1 INTRODUÇÃO**

Atualmente, passamos por uma pandemia mundial declarada pela Organização Mundial da Saúde (OMS) por causa do novo coronavírus (SARS-CoV-2).

A COVID-19, doença ocasionada pela contaminação através do novo coronavírus, é altamente contagiosa e traz consigo, diversas complicações respiratórias e hematológicas nos indivíduos que desenvolvem sintomas mais graves e, portanto, precisamos prevenir o contágio.

Até o presente o momento, o que se tem conhecimento desta doença é que tem alto poder de transmissão pelo ar e através do contato pessoal com secreções contaminadas por meio da saliva, espirro, tosse, objetos ou superfícies contaminadas seguidos com o contato com a boca, nariz ou olhos.

Em alguns estudos constatou-se que o vírus pode sobreviver por diferentes períodos de tempo em diferentes tipos de materiais. Conforme informações a seguir:

- No metal leva cinco dias;
- No papel leva quatro a cinco dias;
- No plástico leva de seis a nove dias.

## 2 AÇÕES PARA REABERTURA

Diante das incertezas e dos riscos que foram gerados pela pandemia e visando o bem estar e segurança dos nossos funcionários, alunos e professores para o retomada das atividades da biblioteca, seguem algumas ações que serão adotadas:

### 2.1 ACESSO FÍSICO À BIBLIOTECA

Primeiro andar:

#### **Orientações básicas:**

- O uso de máscara é **OBRIGATÓRIO**, durante todo período de permanência nas dependências da biblioteca;
- Na chegada, higienize as mãos com álcool;
- Respeite o distanciamento.

#### **Adaptações no espaço (layout), atendimento e higienização:**

- O layout foi revisto para manter o distanciamento (mesas mais afastadas, com 2m de distância entre elas e com duas cadeiras);
- Computadores intercalados (os de consulta ao acervo e os destinados para pesquisas e digitação de trabalho);
- Disponibilização de borrifadores com álcool 70% e papel toalha para higienização dos computadores (com cartazes comunicando o procedimento);
- Disponibilização de álcool em gel para higienização das mãos;
- No balcão de atendimento, uma corrente para manter o distanciamento no atendimento;
- Demarcações no chão de 1,5m na fila de atendimento;
- Higienização constante do balcão de atendimento;
- Acervo ficará fechado, com acesso somente para funcionários da biblioteca.

Segundo andar:

- Layout revisto para manter o distanciamento (as mesas e cadeiras foram reduzidas e afastadas);
- Salas destinadas para estudo individuais e coletivos, no momento, ficarão interditadas;
- Disponibilização de álcool em gel para higienização das mãos.

## 2.2 PROTEÇÃO DA EQUIPE

Para garantir a proteção da equipe será adotado um protocolo de higiene onde os profissionais irão usar Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para realizar o atendimento e o recebimento do material:

- Máscaras;
- Viseiras/protetor facial do tipo face Shields;
- Luvas nitrílicas.

Para a proteção efetiva, deve ser feito o uso correto dos EPIs e, com isso, evitar maior risco de contaminação por mau uso. Para tanto, a equipe fará:

- Treinamento/capacitação para o uso correto dos EPIs;
- Orientação para lavagem constante das mãos;
- Ou higienização das mãos com álcool em gel 70%;
- Evitar tocar os olhos, boca e nariz;
- Ao tossir ou espirrar cobrir o rosto com o braço dobrado;
- Evitar compartilhar objetos de trabalho ou pessoais sem garantir que é possível desinfetar todas as superfícies.

### 2.3 ATENDIMENTO AO PÚBLICO

- Incentivo na utilização de conteúdo online (bibliotecas virtuais) e disponibilizando tutorial de uso no site da própria biblioteca;
- Acesso aos canais de comunicação da biblioteca como: e-mail e telefone da biblioteca;
- Empréstimos liberados sem a necessidade de atualização do cadastro de 24h<sup>1</sup>;
- As renovações<sup>2</sup> e reservas<sup>3</sup> online estão temporariamente suspensas.

---

<sup>1</sup> Liberados para aqueles que estão com matrículas ativas no semestre vigente mas, isso não os isenta do preenchimento do formulário de inscrição;

<sup>2</sup> Renovações do mesmo material estão suspensas devido a quarentena dos mesmos pelo período de 7 dias;

<sup>3</sup> Reservas serão realizadas através de contato telefônico, e-mail ou presencialmente e só serão liberadas depois que os materiais devolvidos forem submetidos ao período da quarentena.

### **3 CIRCULAÇÃO DO ACERVO**

#### **3.1 DEVOLUÇÕES**

As devoluções de material são os principais meios de contaminação. Dessa forma, adotamos os seguintes procedimentos:

- As devoluções serão feitas exclusivamente em caixas adaptadas para este fim, não haverá recebimento de materiais no balcão da biblioteca;
- Os materiais seguirão para a quarentena que será de 7 dias;
- Devido a quarentena do material, não é possível conferir a integridade do material (ausência de páginas, itens molhados etc.) no ato da devolução, caso sejam identificados danos no momento da colocação dos materiais no acervo, o usuário será contatado para as providências cabíveis;
- Para os livros pendentes do último semestre não serão cobradas multas;
- Livros emprestados neste semestre e devolvidos em atraso acarretarão cobrança de multa normalmente.

#### **3.2 NOVOS EMPRÉSTIMOS**

Para a realização de novos empréstimos:

- O aluno deverá trazer a localização anotada dos livros para realizar o empréstimo (haverá computadores disponíveis para a consulta ao acervo);
- Livros consultados e não retirados entrarão em quarentena.

#### **4 HIGIENIZAÇÃO DO ACERVO**

Com o intuito de manter o acervo higienizado e livre de contaminações, serão adotadas as seguintes medidas:

- Para materiais devolvidos ou consultados – quarentena;
- Quarentena: material acomodado numa estante separada do acervo durante 7 dias, organizado por data de devolução em uma área bem ventilada;
- As devoluções recebidas em dias diferentes não devem ser colocadas na mesma prateleira, a fim de manter uma distância entre os materiais;
- Após este período, a capa será higienizada com álcool 70% e papel toalha;
- Prateleiras, caixas e carrinhos de transporte utilizados devem ser limpos com álcool frequentemente, antes e depois de receber as obras.

## REFERENCIAS

BRASIL. Ministério da Cidadania. Secretaria Especial da Cultura. **Orientações gerais para Bibliotecas Públicas - COVID-19.** Ofício Circular Nº 1/2020/SECULT/SEC/DLLLB/CGSNBP/MC. Brasília, 18 mar. 2020. Disponível em: [https://sei.cidadania.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&codigo\\_verificador=7207949&codigo\\_crc=14E6E994&hash\\_download=7fc848c5495b2a3ba92a9af6ed185acb975dd0c51fa69955a3bebbf9304980b3c6a55abfc87d3dbf838a262a6975536a2415efc6a76c976bd78c685efa3658d0&visualizacao=1&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cidadania.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&codigo_verificador=7207949&codigo_crc=14E6E994&hash_download=7fc848c5495b2a3ba92a9af6ed185acb975dd0c51fa69955a3bebbf9304980b3c6a55abfc87d3dbf838a262a6975536a2415efc6a76c976bd78c685efa3658d0&visualizacao=1&id_orgao_acesso_externo=0). Acesso em: 24 ago. 2020.

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS. **Recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas CBBU para elaboração de planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias.** Disponível em: <http://www.febab.org.br/cbbu/wp-content/uploads/2020/05/Recomenda%C3%A7%C3%B5es-14-de-maio-1.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2020.

MARQUINA ARENAS, Julian. Sete medidas a serem consideradas na reabertura das bibliotecas pós pandemia. **Revista Biblioo**, Rio de Janeiro, 17 abr. 2020. Disponível em: <https://biblioo.cartacapital.com.br/sete-medidas-a-serem-consideradas-na-reabertura-das-bibliotecas-pos-pandemia/>. Acesso em: 21 ago. 2020.

REPÚBLICA PORTUGUESA. Direção-Geral do livro, dos arquivos e das bibliotecas. Rede Nacional de Bibliotecas Públicas. **Recomendações de boas práticas na reabertura das bibliotecas da rede nacional de bibliotecas públicas durante a pandemia de Covid-19.** Lisboa, Portugal: Rede Nacional de Bibliotecas Públicas, 2020. Disponível em: [http://bibliotecas.dglab.gov.pt/pt/noticias/Documents/Recomendacoes\\_reabertura\\_bibliotecas\\_RNBP\\_v4.pdf](http://bibliotecas.dglab.gov.pt/pt/noticias/Documents/Recomendacoes_reabertura_bibliotecas_RNBP_v4.pdf). Acesso em: 24 ago. 2020.

SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS. **Novas orientações a bibliotecas públicas e comunitárias Covid-19.** Disponível em: <http://snbp.cultura.gov.br/novas-orientacoes-a-bibliotecas-publicas-e-comunitarias-covid-19/>. Acesso em: 21 ago. 2020.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema de Bibliotecas. **Diretrizes para o funcionamento das Bibliotecas da USP no período pós-quarentena da pandemia de COVID-19.** Versão 1. São Paulo, 21 abr. 2020. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1kQziH2b6oGVTwSNiOHjEUdiY4A9KVH0T/view>. Acesso em: 24 ago. 2020.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Sistema de Bibliotecas da Unicamp - **Plano de Contingência 2020.** Disponível em: [http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/2020/03/Planodecontingencia\\_AtendimentoSBU\\_revfinal1.pdf](http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/2020/03/Planodecontingencia_AtendimentoSBU_revfinal1.pdf). Acesso em: 21 ago. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Sistema de Bibliotecas da UFC. **Plano de retomada às atividades presenciais.** Versão 1. Fortaleza, 17 jul. 2020. Disponível em: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2020/07/planoderetomada-sistemadebibliotecasufc-v1.pdf>. Acesso em: 24 ago. 2020.