



## Atividades Complementares



**CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR  
TECNOLÓGICA**

**ORIENTAÇÃO**

**MECANISMOS DE ESTUDOS SISTÊMICOS/MES**

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

# UNIVERSIDADE IBIRAPUERA

## REITOR

Professor Anderson José Campos de Andrade

## Pró- Reitor Acadêmico

Professor José Campos de Andrade Filho

## Diretor Acadêmico

Professor Alan Almario

## Coordenação e Organização de Conteúdo

Professora Camila Soares  
Professor Anderson Costa  
Professor José Áureo Marinheiro  
Professor Carlos Eduardo Pereira

# UNIVERSIDADE IBIRAPUERA

## APRESENTAÇÃO

Este manual tem por objetivo orientar alunos, coordenadores e professores supervisores dos Cursos de Graduação Tecnológica para o cumprimento obrigatório e indispensável à integralização da carga horária dos cursos. O regulamento do MES – Mecanismos de Estudos Sistêmicos foi aprovado pelo CONSUN nº10/07, de 19/09/2007, não existindo dispensa destas atividades.

O MES configura-se como atividades complementares práticas acadêmicas obrigatórias que compõem o currículo dos Cursos Superiores de Tecnologia oferecidos pela Universidade Ibirapuera – UNIB – Campus Chácara Flora, possibilitando aos alunos ao longo do curso, participar de atividades diversas extracurriculares (cursos, palestras, visitas a empresas, pesquisas de campo etc.) que contribuam para sua qualificação profissional, pois, entende-se que o MES permite um aprofundamento temático das disciplinas ministradas em sala de aula, como também a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade especialmente nas relações com o setor produtivo e de prestação de serviços nas ações de pesquisa e extensão pela atualização e percepção do mercado de trabalho. Além disso, pretende flexibilizar o processo ensino-aprendizagem e desenvolver habilidades e competências pretendidas nas disciplinas.

Estas atividades, portanto, são desafios que incentivam os alunos a participarem de novas experiências que contribuem para a formação de um indivíduo com percepção global do mundo capaz de realizar práticas transformadoras numa sociedade contemporânea, respeitando princípios éticos e morais.

A carga horária total é de 300 horas, cada semestre contempla os seguintes núcleos de formação:

- ✓ Núcleo Básico: entende-se o núcleo que contemple atividades voltadas à fundamentação e entendimento conceitual do curso, tais como: estudos individuais ou em grupos voltados para a comunidade baseados em problemas ou estudos de casos; exercícios apoiados em simulação; reflexões e discussões sobre conteúdos extraídos de livros, revistas, mídias, softwares, iniciação científica, dentre outras; constitui-se em 25% da carga horária total do semestre.

# UNIVERSIDADE IBIRAPUERA

- ✓ Núcleo Cultural/social/ambiental: núcleo específico que deve contemplar atividades de caráter cultural, social e ambiental pertinentes à área de formação do curso, tais como, participação em campanhas humanitárias, projetos de voluntariado educativo ou ambientais, dentre outras; constitui-se em 25% da carga horária total do semestre.
- ✓ Núcleo Profissional: núcleo específico que deve contemplar atividades de caráter profissionalizante pertinentes à área de formação do curso, tais como: participação em cursos profissionalizantes realizados pela Instituição ou não; participação em eventos em áreas específicas do curso; participação e organização de congressos, palestras, debates, simpósios, workshops; visitas técnicas, cursos presenciais e a distância, dentre outras; constitui-se em 50% da carga horária total do semestre.

## **Dos objetivos:**

- Complementar a formação do graduando, inserindo-o nos diferentes contextos de sua futura prática profissional.
- Vivenciar atividades acadêmicas de integração do ensino, pesquisa e extensão.

## **Dos cursos:**

Compõem o MES para a realização de atividades, os seguintes cursos:

- Gestão Financeira;
- Marketing;
- Gestão de Recursos Humanos;
- Logística

## **Das atribuições gerais:**

O MES será orientado e controlado pelo Supervisor do MES e pelo Professor assistente. As atividades válidas são aquelas realizadas a partir do momento da matrícula do aluno no curso.

## **Das atribuições do supervisor do MES:**

- Observar as normas do Estatuto, Regimento Geral e Resoluções da Universidade Ibirapuera, assumindo responsabilidades e cumprindo as obrigações pertinentes;

## **UNIVERSIDADE IBIRAPUERA**

- Promover reuniões periódicas com os Professores Assistentes, para a avaliação e providências sobre o MES;
- Acompanhar o trabalho dos Professores Assistentes bem como coordenar suas respectivas ações;
- Prestar informações sobre o andamento das atividades relativas ao MES sempre que solicitado, às áreas afins;
- Comunicar ao Supervisor dos Cursos de Graduação Tecnológicos o andamento e funcionamento das atividades relativas ao MES;
- Criar e implantar formulários, fichas e registros que se façam necessários para cumprir com as orientações deste manual em conjunto com os Professores Assistentes do MES;
- Estabelecer o cronograma semestral das atividades a serem realizadas no MES em parceria com os professores dos respectivos cursos de Graduação Tecnológica;
- Reunir com a equipe de Professores e planejar as atividades que poderão ser desenvolvidas para o MES;
- Atribuir carga horária às atividades identificadas como MES, nas respectivas disciplinas;
- Estabelecer um cronograma de entrega e validação das atividades.

### **Dos deveres dos Professores responsáveis:**

- Organizar o arquivamento de todos os documentos e controles relativos às atividades rotineiras do MES;
- Manter o Supervisor do MES informado sobre o andamento das atividades;
- Participar das reuniões promovidas pelo Supervisor do MES;
- Apoiar o Professor da Disciplina nas atividades propostas aos alunos em sala de aula;
- Divulgar as regras estabelecidas do MES aos alunos e professores;
- Orientar alunos e Professores das Disciplinas em relação à documentação obrigatória a ser entregue;
- Atender os Professores das Disciplinas e os alunos, na sala específica do MES, nos horários de plantão pré-determinados para orientação de dúvidas;
- Receber e validar as atividades deferidas entregues pelos alunos.

## UNIVERSIDADE IBIRAPUERA

- Conferir a carga horária determinada para as atividades identificadas como MES nas respectivas disciplinas;
- Monitorar as atividades dos alunos em relação ao andamento, elaboração do trabalho e da documentação a ser entregue pelo aluno.

### Dos deveres do Professor da Disciplina:

- Seguir e cumprir as normas estabelecidas pelo manual e regulamento do MES;
- Respeitar o cronograma de entrega das atividades;
- Monitorar as atividades dos alunos em relação ao andamento e elaboração das atividades propostas;
- Designar quanto à forma que as atividades poderão ser: individuais, em pequenos grupos, presenciais ou a distância mediados por tecnologias;
- Estabelecer as modalidades para a realização das atividades.

### Dos deveres dos alunos:

- Inserir no sistema on-line – <http://www.ibirapuera.br>, as atividades realizadas, observando os prazos estipulados, bem como encaminhar ao professor responsável relatórios e documentos comprobatórios para a validação, arquivando-se no portfólio.
- O registro das atividades será realizado por meio eletrônico no endereço: <http://www.ibirapuera.br>, com o preenchimento do campo usuário e senha, em área específica para cadastro das atividades e a entrega do relatório ao professor;
- Cumprir as normas estabelecidas no manual do MES para a realização de todas as atividades;
- Participar de todas as atividades propostas pelo Professor da Disciplina;
- Comparecer à sala de Plantão do MES, nos dias e horários pré-estabelecidos, para tirar dúvidas;
- Demonstrar organização no desenvolvimento das atividades;
- O aluno deverá fazer o relatório individualmente, mesmo quando as atividades forem realizadas em grupo;
- Para registro acadêmico, o estudante apresentará, na forma definida pela Instituição, os comprovantes da realização das atividades referentes ao MES em cópia

## UNIVERSIDADE IBIRAPUERA

do documento original discriminando conteúdos, períodos de realização, carga horária e pessoa física ou jurídica responsável pela declaração/certificação;

- O aluno precisa apresentar:

1º Uma pasta escolar devidamente etiquetada com o nome e R.A para arquivo de todas as atividades complementares e comprovantes que devem ficar na Universidade.

2º Duas cópias simples de cada atividade: uma para ficar na pasta e outra para o docente assinar, colocar data de recebimento e entregar para que os alunos tenham seu próprio arquivo.

- Nas pastas só ficam as cópias, os originais ficam com os alunos. Tais cópias devem estar identificadas com o número do protocolo emitido pelo sistema no momento do lançamento.

### **Das Atividades do MES:**

- O Professor da Disciplina deverá orientar os alunos a procurarem a maior variedade de atividades possíveis dentre as sugestões abaixo:

- ✓ Estudos individuais ou em grupos voltados para a comunidade, baseados em problemas ou estudos de casos;
- ✓ Estudos ou atividades baseadas na experiência profissional;
- ✓ Estudos de formação continuada e da capacitação profissional;
- ✓ Participação em congresso, palestras, feiras e demais eventos;
- ✓ Visitas técnicas a empresas, órgãos, editoras, bibliotecas, museus, exposições, feiras etc.;
- ✓ Ações comunitárias e de extensão;
- ✓ Cursos presenciais e a distância, destinados à formação humana e profissional. Tais cursos devem ser lançados durante o semestre em que foram concluídos. A atribuição da quantidade de horas a serem validadas fica a cargo do professor responsável;
- ✓ Iniciação científica;
- ✓ Vivência e capacitação profissional desenvolvidas em organizações empresariais ou públicas;
- ✓ Participação em campanhas humanitárias;

## **UNIVERSIDADE IBIRAPUERA**

- ✓ Participação em programas de progressão;
- ✓ Atividades diversas analisadas pelo órgão competente da Instituição;
- ✓ Participação e organização em palestras, debates, congressos, seminários, conferências,
- ✓ Minicursos e eventos em área específica do curso.
- ✓ Participação em eventos com temas que possibilitem um acréscimo de conhecimento e/ou prática na área específica do curso;
- ✓ Organização e/ou trabalho em eventos culturais, sociais e esportivos promovidos pela Universidade ou fora dela.
- ✓ Visitas técnicas às empresas, workshops;
- ✓ Prestação de serviços à comunidade: voluntariado, ações ambientais;
- ✓ Filmes, livros;.
- ✓ Todas as atividades devem ter relação com a área de formação do aluno.

### **Da carga horária a ser cumprida no MES**

- A atribuição da carga horária das atividades como o seu critério de aplicação foram determinados objetivando a ampliação e diversificação do campo de conhecimento do aluno e a interação teoria prática requerida nos cursos tecnológicos;
- As atividades atribuídas pelos Professores das Disciplinas devem contemplar as horas determinadas.

### **Do prazo de entrega das atividades do MES**

- O prazo de entrega das atividades a serem cumpridas no MES para validação é de acordo com o calendário escolar.

### **Das informações Adicionais:**

- Será disponibilizado para os alunos através do Portal Acadêmico, material explicativo sobre o desenvolvimento do MES, o modelo da ficha de registro das atividades e o modelo do relatório das atividades.
- No caso de atividades realizadas na instituição, haverá a comprovação da presença por meio de certificado e/ou lista de presença.





## O que é considerado Atividade Complementar?



- As atividades classificadas como Mecanismos de Estudos Sistemáticos não serão utilizadas para dispensa de disciplina.

<i>Modalidades</i>	<i>Atividades</i>	<i>Horas</i>	<i>Documentos para comprovação</i>
<b>Básico</b> constitui-se em 25% da carga horária total do semestre.	Relatórios referentes a exposições, museus, feiras, peças teatrais, filmes e livros	1h	Relatório
	Cursos on-line fora da área do curso, entregues durante o semestre de conclusão do mesmo	Até 20h por semestre	Cópia do Certificado
	Visitas técnicas (editoras, bibliotecas, museus, exposições fora da área do curso)	5h	Relatório
	Participação em Monitoria/Representante de turma	Até 30h	Declaração do professor especificando a carga horária
	Participação em Iniciação Científica	Até 20h	Cópia da Declaração do professor orientador
	Participação em eventos culturais	Até 5h	Cópia do certificado
	Organização em eventos culturais	Até 20h	Cópia do certificado

# UNIVERSIDADE IBIRAPUERA

<b>Modalidades</b>	<b>Atividades</b>	<b>Horas</b>	<b>Documentos para comprovação</b>
<b><u>Núcleo Cultural/social/ambiental:</u></b> constitui-se em 25% da carga horária total do semestre.	Ingressos e Relatórios referentes a exposições, museus, feiras, peças teatrais, filmes e livros orientados por professores	5h	Relatório
	Visitas técnicas (editoras, bibliotecas, museus, exposições – solicitados pelo professor)	Até 15h	Relatório
	Participação em Projetos de Voluntariado	Até 20h	Cópia do Certificado
	Organização em eventos correlatos	5h	Cópia do certificado
	Organização em eventos específicos	Até 20h	Cópia do certificado

# UNIVERSIDADE IBIRAPUERA

Modalidades	Atividades	Horas	Documentos para comprovação
<b><u>Núcleo Profissional</u></b> 50% da carga horária total do semestre.	Participação em eventos em áreas correlatas	Até 5h	Relatório
	Atividades ligadas à formação discente com orientação do professor responsável da disciplina	Até 30h	Relatório
	Participação em eventos em áreas específicas	Até 10h	Relatório
	Organização em eventos correlatos	Até 20h	Cópia da Declaração do professor orientador
	Organização em eventos específicos	Até 30h	Cópia do certificado
	Estágio ou atividade profissional	Até 40h	Cópia da declaração
	Participação em cursos de progressão (UNIB)	Até 20h	Cópia do certificado
	Participação em cursos on-line na área de formação discente entregues durante o semestre de conclusão do mesmo	Até 20h por semestre	Cópia do certificado
	Participação em cursos de idiomas presenciais	Até 20h	Cópia do certificado
	Participação em cursos de extensão presenciais correlatos	Até 10h	Cópia do certificado
	Participação em cursos de extensão específicos	Até 40h	Cópia do certificado
	Publicação de trabalhos	Até 20h	Cópia do artigo ou carta de aceite

## Relatório Cinema/Livros Atividades e Horas Complementares

Relatório descritivo, analítico e crítico (correspondente a mídia cinema ou livros) para que sejam computadas ao aluno horas de atividades complementares junto à Universidade Ibirapuera.

O relatório deve ser apresentado em forma de resumo descritivo, onde o aluno irá descrever o filme; Da mesma forma o resumo deve conter uma visão analítica e crítica, onde o aluno deverá demonstrar seu entendimento e interpretação conclusiva de todas as partes do filme, se preocupando em respeitar as limitações abaixo listadas.

Antes da entrega do relatório, se faz necessário que o aluno anexe ao seu trabalho o comprovante de entrada em sala de cinema por ele frequentada.

O relatório deverá ser entregue atendendo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

### Limitações a serem cumpridas para que o aluno desenvolva um bom trabalho:

1) Qual a linguagem utilizada pelos personagens do filme/livro;
2) Qual o tipo de cenário e figurino utilizado;
3) Quais as características dos personagens principais e coadjuvantes, assim como, o que o autor pretende demonstrar com cada personagem;
4) Quais os atores selecionados para o filme e qual a imagem que possuem perante os críticos e a sociedade em geral;
5) Qual o tipo de iluminação predominante no filme (características);
6) Qual o tipo de trilha sonora e BGs utilizados;
7) Nas cenas principais, quais os tipos de tomada de câmera (big close, close, plano americano etc)
8) Quais as características dos autores e diretores do filme (imagem que possuem perante os críticos e a sociedade em geral);
9) Quais as críticas que o filme e seus atores receberam do júri especializado;
10) Que tipo de comunicação, propaganda e <i>merchandising</i> aparecem no filme e de que forma aparecem;
11) Qual o tipo de comunicação feita para a divulgação do filme junto à mídia (que tipo de promoção foi feita, quais os tipos de mídias e técnicas e estratégias utilizadas).

# UNIVERSIDADE IBIRAPUERA

## Relatório Feira e Eventos para Atividades e Horas Complementares

Relatório descritivo, analítico e crítico (correspondente às mídias - feiras, exposições e eventos de arte e cultura) para que sejam computadas ao aluno junto à Universidade Ibirapuera.

O relatório deve ser apresentado em forma de resumo descritivo, onde o aluno irá descrever o tipo de feira ou evento ao qual tenha participado; da mesma forma o resumo deve conter uma visão analítica e crítica, onde o aluno deverá demonstrar seu entendimento e interpretação conclusiva de todo ambiente visitado, se preocupando em respeitar as limitações abaixo listadas.

Antes da entrega do relatório, se faz necessário que o aluno anexe ao seu trabalho o comprovante de entrada em espaço cultural por ele frequentado.

O relatório deverá ser entregue atendendo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Limitações a serem cumpridas para que o aluno desenvolva um bom trabalho:

1) Qual a linguagem utilizada pelo artista/palestrante;
2) Qual o tipo de cenário e ambiente ao qual sua arte/palestra foi apresentada;
3) Quais as características das peças de arte/Simpósio/Curso e qual a sua composição;
4) Qual o tipo de estratégia predominante no ambiente (características);
5) Qual o tipo de trilha sonora e BGs utilizados;
6) Quais as críticas que os trabalhos de arte receberam, (palestra, curso, simpósio) receberam do júri especializado;
7) Que tipo de comunicação publicitária, propaganda e <i>merchandising</i> aparecem no ambiente, peças de arte e demais espaços;
8) Qual o tipo de comunicação feita para a divulgação do evento junto à mídia (que tipo de promoção foi feita, quais os tipos de mídias e técnicas e estratégias utilizadas);
9) Qual a imagem que o artista, palestrante possui junto à crítica especializada;
10) O que o artista, palestrante ou orador transmitiu para os apreciadores do evento.

# UNIVERSIDADE IBIRAPUERA

## Ficha de Registro das Atividades para Relatório

Curso:	Ano	Semestre:
Aluno: _____		RA: _____
Email: _____		Fone: _____

**Obs.: Registre e archive as atividades por ordem cronológica, especificando claramente o nome da atividade e data de realização (estes dados são fundamentais).**

N.º	Data (Dia/Mês/Ano)	Disciplina	Atividade Realizada	Carga Horária	Data do recebimento
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b>			

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Aluno

\_\_\_\_\_  
Prof. Assistente